

# Estudo Técnico Preliminar 9/2025

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 48340.001058/2025-11

## 2. Objeto

2.1 Trata-se de pretensão de contratar empresa especializada em **assessoria contábil, sob demanda**, para apoiar a Coordenação-Geral de Compras e Contratos (CGCC) na análise contábil de documentos em processos licitatórios, apuração de fraudes e irregularidades, verificação da conformidade contábil e revisão/construção de cálculos em processos administrativos, contratuais e de gestão. Os serviços serão prestados conforme a necessidade do Ministério de Minas e Energia, localizado no Bloco "U" da Esplanada dos Ministérios, em Brasília/DF.

2.1.1 Justifica-se a necessidade de apoio técnico especializado na análise contábil de licitantes e contratadas, permitindo uma tomada de decisão mais segura e fundamentada para fins de habilitação de licitantes, fiscalização e gestão contratual, bem como a apuração de eventuais fraudes e irregularidades, uma vez que o órgão não dispõe de profissionais em seu quadro funcional com a formação, qualificação e experiência necessárias para realizar essa análise com a profundidade exigida, tornando imprescindível a contratação de uma assessoria contábil especializada. Essa iniciativa permitirá uma avaliação mais criteriosa e embasada dos documentos financeiros e contábeis apresentados, contribuindo para a lisura e eficiência dos processos licitatórios, em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência e economicidade.

2.1.2 O objetivo da contratação é fornecer parecer técnico contábil, com esclarecimentos aos Agentes de Contratação/Pregoeiros, fiscais administrativos de contratos com a finalidade de a) apoio a tomada de decisão administrativa de habilitação no certame, bem como responder eventuais recursos administrativos, no que se refere às questões contábeis complexas; b) apuração de fraudes e irregularidades (investigar manipulação contábil), c) revisão e conformidade contábil – Verificar se lançamentos contábeis apresentados pelas licitantes ou contratadas seguem normas e legislações aplicáveis; d) cálculos trabalhistas, repactuações/rescisões contratuais; e) avaliação de riscos administrativos, nos aspectos contábeis, etc.

2.1.3 A contratação em comento será dividida em **2 (dois) itens agrupados**:

| Grupo | Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                | UNIDADE  | Quantidade |
|-------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| 1     | 1    | Emissão de <b>Pareceres Contábeis</b> com o objetivo de apresentar conclusões fundamentadas sobre questões financeiras, patrimoniais e contábeis de licitantes classificadas, <b>por processo licitatório</b> .                                                          | Processo | 15         |
|       | 2    | Emissão de <b>Pareceres Contábeis</b> com o objetivo de apresentar conclusões fundamentadas sobre cálculos contratuais para repactuação, reajuste, reequilíbrio econômico-financeiro, desoneração e/ou reoneração tributária, multas e demais ajustes técnico-contábeis. | Processo | 15         |

### 3. Descrição da necessidade

#### 3.1 Necessidade de Assessoria Contábil

3.1.1 A contratação de assessoria contábil é fundamental para garantir a adequada análise e conferência dos documentos contábeis apresentados nos processos licitatórios. Atualmente, a equipe interna enfrenta dificuldades técnicas na verificação desses documentos, o que pode comprometer a conformidade dos processos e a segurança jurídica das contratações.

#### 3.2 Objeto do Estudo Técnico Preliminar

3.2.1 O presente estudo tem como objeto a necessidade de contratação de assessoria e consultoria contábil especializada em Contabilidade Pública. Tal medida se faz imprescindível diante das constantes mudanças legislativas, regulatórias e normativas, que exigem orientação contínua aos servidores da Coordenação de Licitações e Compras. Além disso, a ausência de profissionais capacitados para auxiliar pregoeiros e equipes de apoio compromete a qualidade da análise e conferência dos documentos contábeis, essenciais para a regularidade dos processos licitatórios e de contratos administrativos.

#### 3.3 Fundamentação

3.3.1 Heidrich e Von Mengden (2014)<sup>1</sup> concluíram que a presença de contadores na administração pública é essencial não apenas para garantir o cumprimento da legislação, mas também para assegurar a eficiência na gestão dos recursos públicos. O estudo realizado nos municípios do Vale do Paranhana-RS evidenciou falhas na composição das comissões de licitação, uma vez que poucos contadores integram essas equipes, comprometendo a qualidade das análises contábeis e financeiras exigidas no processo licitatório. **Assim, os autores recomendam a contratação de profissionais contábeis habilitados para aprimorar a transparência e a eficiência das contratações públicas.**

#### 3.3.2 Contexto no Ministério de Minas e Energia

3.3.2.1 No Ministério de Minas e Energia, a realidade não é diferente. Há uma carência de profissionais especializados para auxiliar em decisões que envolvem questões contábeis complexas, impactando diretamente a segurança e a conformidade dos processos licitatórios e contratos administrativos.

#### 3.4 Prestação de Serviços por Demanda

3.4.1 A prestação de serviços de assessoria contábil ocorrerá por demanda, conforme descrição das atividades a seguir:

#### 3.5. Emissão de Pareceres Contábeis, em procedimentos licitatórios, referente ao item 1

3.5.1 Serão elaborados pareceres contábeis para apresentar conclusões fundamentadas sobre questões financeiras, patrimoniais e contábeis das licitantes classificadas em cada processo licitatório ( estimativa de 4 unidades por processo).

##### 3.5.1.1 Descrição das Atividades Envolvidas

a) **Análise de Documentos Contábeis e Planilhas de Custos** - Verificação do enquadramento das empresas no regime de desoneração da folha de pagamento, conforme a Lei nº 12.546/2011. É necessário comprovar que a atividade principal da empresa está enquadrada nos grupos 412, 432, 433 e 439 da CNAE 2.0 e compatível com seu objeto social. Caso não haja comprovação adequada, a empresa deverá ser desclassificada, conforme entendimento do TCU (Acórdão 437/2020 - Plenário).

b) **Verificação de Créditos Tributários** - Avaliação da incidência não cumulativa de PIS e COFINS sobre serviços continuados, conforme orientação do MGI. As empresas devem comprovar as alíquotas médias efetivamente recolhidas por meio da EFD-Contribuições dos últimos 12 meses ou outro meio hábil.

c) **Análise de Qualificação Econômico-Financeira das Licitantes** - Análise de balanços patrimoniais, demonstrações de resultados e índices financeiros (Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral), com verificação da coerência entre as informações prestadas e a DRE da empresa.

**d) Análise de Impugnações de Editais e Recursos Administrativos** - Avaliação de questionamentos contábeis apresentados em impugnações de editais ou recursos administrativos interpostos durante o processo licitatório.

3.5.1.2 O parecerista será responsável por fornecer esclarecimentos ao agente de contratação/pregoeiro para apoiar a tomada de decisão, identificar possíveis fraudes contábeis e assegurar a conformidade contábil das propostas.

3.5.1.3 A elaboração do Parecer, deverá seguir a seguintes diretrizes:

**a) Estrutura e requisitos formais do parecer:**

Introdução – Identificação do perito e delimitação do objeto; Metodologia – Procedimentos adotados para a análise; Exposição dos Fatos – Descrição detalhada do caso analisado; Conclusão – Resultado fundamentado da perícia; Anexos e Documentação – Elementos que sustentam as análises realizadas.

**b) Elementos essenciais da fundamentação técnica**

**c) Linguagem acessível e técnicas de argumentação**

**d) Respostas aos quesitos**

3.5.2 O profissional também deverá ficar à disposição, para dirimir toda e qualquer dúvida e prestar as orientações necessárias, através dos meios usuais de comunicação disponíveis. Para maior eficácia e produtividade, os serviços deverão ser realizados no escritório da contratada.

**3.6 Revisão e elaboração de cálculos contratuais para repactuação, reajuste, reequilíbrio financeiro, desoneração/reoneração tributária, multas e demais ajustes técnico-contábeis, referente ao item 2.**

**3.6.1** Serão elaborados documentos, com conclusões fundamentadas, acerca das planilhas, no âmbito dos contratos administrativos.

**3.6.1.1 Descrição das Atividades Envolvidas**

**a)** Proceder **revisões/construções de cálculos** para aplicação de repactuação e/ou reajustamento de preços e de reequilíbrio econômico-financeiro de contratações de Prestação de Serviços;

**a.1)** requer aplicação conforme descrito nas Cláusulas dos Contratos e Anexos, e conforme legislação de regência, etc...;

**a.2)** requer conhecimento da composição dos custos inerentes às contratações, conforme Planilhas de Custos e Formação de Preços construídas em Excel, etc...;

**b)** Revisar **cálculos de Planilhas de Custos e Formação de Preços de Contratos**, em relação a pedidos de desoneração/reoneração tributária (atividade eventual);

**b.1)** requer conhecimento dos custos tributários inerentes às contratações, conforme Planilhas de Custos e Formação de Preços construídas em Excel, etc;

**3.7 Prazos de entrega:**

**3.7.1 Para os serviços descritos no subitem 3.5: até 24 horas**, contados da emissão da Ordem de Serviço.

**3.7.2 Para os serviços descritos no subitem 3.6: até 5 dias úteis**, contados da emissão da Ordem de Serviço.

---

Referência Bibliográfica

1 HEIDRICH, Krissia Karina et al. A participação do profissional contábil nos processos licitatórios municipais—estudo de caso no Vale do Paranhana. **Revista Eletrônica de Ciências Contábeis**, n. 5, p. 27-54, 2014.

## **4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

### **4.1 Critérios de sustentabilidade**

4.1.1 Os critérios e práticas de sustentabilidade devem seguir a Instrução Normativa nº 01/2010 SLTI/MPOG, de 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal;

#### **4.2 Duração do Contrato**

4.2.1 A duração do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

4.2.2 Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço;

4.2.3 As obrigações da Contratada e Contratante serão previstas no Termo de Referência.

#### **4.4 Qualificação técnica**

4.4.1 Que a empresa a ser contratada para a prestação dos serviços de assessoria contábil:

4.4.1.1 seja especializada e com experiência comprovada na prestação de serviços de assessoria contábil, mediante a apresentação de atestados técnicos operacionais pertinentes e compatíveis;

a) apresente de um ou mais atestado(s) que comprove(m) que o licitante tenha executado para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresas

privadas, os serviços objeto da presente contratação com a seguinte quantidade mínima: **15 Pareceres Contábeis**;

b) disponibilize empregados para execução dos serviços, que disponham regularmente das atribuições e requisitos exigidos para a finalidade;

4.4.2 Que a **empresa a ser contratada esteja regularmente registrada junto ao Conselho Regional de Contabilidade - CRC** na região em que atua, ao tempo da habilitação técnica;

4.4.3 Certidão de Regularidade Profissional junto ao CRC na região em que atua **em nome do (s) profissional l(is) indicados pela licitante**;

4.4.4 Comprovação do licitante de possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional para execução da prestação de serviços de Assessoria Contábil, **com nível superior (Contador) e inscrição no Conselho Regional de Contabilidade**, o qual será o responsável técnico pelos serviços objeto da licitação.

4.4.5 O comprovante de vínculo profissional entre o profissional e a empresa poderá ser feito através da cópia do contrato social (caso seja sócio), registro em carteira (CTPS), ficha do empregado ou contrato de trabalho, sendo possível também, a contratação de profissional autônomo que preenche os requisitos e se responsabilize, tecnicamente, pela execução dos serviços.

#### **4.4.6 Qualificação técnico-operacional**

a) Seja profissional especializado em Contabilidade Tributária, Gestão Fiscal e Tributária, ou Perícia Contábil com cursos reconhecidos pelo Conselho Regional de Contabilidade/Conselho Federal de Contabilidade;

b) Seja contador sênior, com profundo conhecimento em impostos e legislação fiscal.

c) Tenha atuado como perito judicial ou extrajudicial.

4.4.6.1 Para comprovar a **Qualificação Técnico-Operacional** conforme os requisitos do item **4.4.6**, a empresa ou o profissional deverá apresentar os seguintes **certificados/comprovações**:

##### **4.4.6.1.1 Profissional especializado em Contabilidade Tributária, Gestão Fiscal e Tributária ou Perícia Contábil**

a) **Certificado de Pós-Graduação (Lato Sensu)** em: Contabilidade Tributária ou Gestão Fiscal e Tributária ou Perícia Contábil, **reconhecidos pelo MEC e com registro no CRC/CFC**

**b) Certificações Profissionais Reconhecidas pelo CRC/CFC**, como: **Certificado de Especialização em Direito Tributário** (emitido por instituições credenciadas ao CFC); **Certificado de Perito Contábil Judicial/Extrajudicial** (com registro no CRC); **Cursos de Extensão em Legislação Tributária** (com carga horária mínima de 120h e chancela do CRC); **CRC Ativo e Regular** (com anotação de especialização, se aplicável).

**c) Contador Sênior com Conhecimento em Impostos e Legislação Fiscal: Comprovante de Experiência Profissional (contratos, declarações de ex-empregadores, carteira de trabalho) mostrando: mais 5 anos de atuação em áreas tributárias/fiscais; Participação em projetos de planejamento tributário; Elaboração de pareceres fiscais.**

**d) Certificações Complementares**, como: **Cursos de atualização em legislação tributária** (ex.: IRPJ, CSLL, ICMS, ISS, PIS/COFINS)

**e) Atuação como Perito Judicial ou Extrajudicial: Certidão de Registro como Perito Contábil no Conselho Regional de Contabilidade (CRC); Nomeações em Processos Judiciais (comprovantes de atuação em varas cíveis, trabalhistas ou fiscais); Laudos Periciais Assinados (com identificação do processo e órgão judicial); Certificado de Curso de Perícia Contábil (reconhecido pelo CFC).**

**f) Documentação Adicional Recomendada: CRC atualizado (com anotações de especializações); Histórico profissional detalhado (currículo com ênfase em tributos e perícia); Publicações ou Palestras (se houver, sobre temas tributários ou periciais).**

## 5. Área requisitante

| Área Requisitante                        | Responsável                   |
|------------------------------------------|-------------------------------|
| Coodenação de Licitações e Compras - CLC | Letícia Cirqueira de Oliveira |

## 6. Levantamento de Mercado

6.1 O levantamento de mercado realizado evidencia a ampla disponibilidade de empresas especializadas na prestação de serviços de assessoria contábil, com expertise na área pública e profundo conhecimento da legislação aplicável aos processos licitatórios. A pesquisa identificou diversos prestadores atuantes nesse segmento, oferecendo serviços que abrangem desde a análise documental e a conformidade contábil até o suporte técnico-operacional para os procedimentos administrativos.

6.2 A existência de múltiplos fornecedores no mercado possibilita à Administração Pública obter propostas competitivas, assegurando maior concorrência no processo licitatório. Esse cenário favorece a economicidade e a seleção da proposta mais vantajosa. Ademais, a diversidade de prestadores permite a contratação de um serviço que atenda plenamente às necessidades do órgão, considerando critérios técnicos, capacidade de atendimento e conformidade com as normas contábeis vigentes.

6.3 A natureza do objeto a ser contratado está alinhada ao conceito de bem ou serviço comum, conforme estabelecido pela Lei nº 14.133/2021. Esse enquadramento decorre das características gerais e específicas do mercado, que adota métodos e técnicas previamente estabelecidas, padrões de qualidade reconhecidos e especificações amplamente utilizadas. Além disso, a existência de diversos fornecedores qualificados permite a definição objetiva dos requisitos no presente ETP.

6.4 A verificação da disponibilidade de empresas especializadas no mercado reforça a viabilidade da contratação e fundamenta a elaboração do Termo de Referência. Esse levantamento assegura que a Administração tenha embasamento técnico para definir, de forma objetiva e alinhada à realidade do setor, o escopo dos serviços e os critérios de habilitação.

6.4.1 - Foram identificadas duas alternativas para atender às demandas da Coordenação-Geral de Compras e Contratos - CGCC:

- a) **Primeira Solução:**  
Contratação de dois profissionais especializados na área contábil, em regime de dedicação exclusiva.
- b) **Segunda Solução:**  
Contratação de assessoria contábil por demanda.

6.5 Para subsidiar a estimativa de preços, foi realizada uma pesquisa no Portal de Compras do Governo Federal, com o objetivo de identificar contratações semelhantes à pretendida pelo MME. O levantamento abrangeu 8 (oito) pregões eletrônicos e quatro dispensas de licitação, realizados no ano de 2024, majoritariamente conduzidos por Conselhos Regionais em diferentes unidades da Federação.

6.5.1 Os pregões analisados referem-se à contratação de mão de obra com dedicação exclusiva, modelo que não se mostra vantajoso para a Administração, considerando os critérios de eficiência e economicidade.

6.6 Adicionalmente, foram solicitadas propostas a 30 (trinta) escritórios de contabilidade, resultando no interesse de 6 (seis) empresas prestadoras de serviços contábeis, conforme registrado no processo.

## 7. Descrição da solução como um todo

7.1 A solução a ser adotada consiste na contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de assessoria contábil, visando apoiar a equipe de licitação na análise documental e contábil dos processos administrativos, garantindo maior segurança, transparência e conformidade com a legislação vigente.

7.2 A assessoria contábil contratada será responsável por atividades como:

- **Análise e validação de documentos contábeis** apresentados por empresas participantes das licitações, assegurando conformidade com a legislação e normativas aplicáveis.
- **Suporte técnico especializado** para interpretação de balanços patrimoniais, demonstrações contábeis e demais documentos exigidos nos certames.
- **Elaboração de pareceres contábeis**, fornecendo subsídios técnicos para a tomada de decisão pela equipe de licitação.
- **Apoio na verificação de capacidade econômico-financeira** das empresas participantes, garantindo maior segurança na seleção dos fornecedores.
- **Orientação quanto às atualizações normativas** que impactem os procedimentos licitatórios e a análise documental.

7.3 A solução se justifica pela necessidade de especialização técnica na avaliação contábil, evitando inconsistências na análise dos documentos apresentados pelos licitantes e assegurando a correta aplicação das normas vigentes. Dessa forma, a contratação contribuirá para a eficiência dos processos administrativos, minimizando riscos e fortalecendo a governança e a transparência nas contratações públicas.

7.4 Além disso, considerando que a natureza do objeto a ser contratado é classificada como comum nos termos da Lei nº 14.133/2021, a solução pode ser implementada de forma objetiva, pois há disponibilidade de fornecedores no mercado aptos a prestar o serviço com padrões técnicos e metodológicos estabelecidos.

7.5 Dessa maneira, a presente contratação se configura como a alternativa mais adequada para garantir um processo licitatório célere, seguro e eficiente, assegurando a economicidade e o atendimento ao interesse público.

## 8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

### 1. Análise da Demanda Histórica, para o item 1

- Número de processos licitatórios realizados nos últimos dois anos que exigiram análise contábil:

#### Pregões realizados em 2023 UASG 320004

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

| Pregão Eletrônico | Número do Processo   | Objeto                                                       | Valor Estimado | Licitantes vencedora                                                                                                                | Projeto PCA                      |
|-------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 05/2023           | 48340.002974/2021-36 | Serviços infraestrutura atendimento TIC                      | 13.662.075,70  | DIGISYSTEM SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA<br>CNPJ: 01.936.069/0010-85                                                                 | Projeto nº 8/2023 - PCA2023      |
| 09/2023           | 48340.001895/2023-70 | Fiscalização de Escadas de emergência                        | 447.216,85     | BRACON ENGENHARIA E COMERCIO LTDA<br>CNPJ: 26.474.932/0001-60                                                                       | Projeto nº 35/2022 - PCA2023     |
| 11/2023           | 48340.002125/2023-44 | Serviços Terceirizados - Apoio Administrativo nível Superior | 6.149.648,10   | R7 FACILITIES - MANUTENÇÃO E SERVIÇOS LTDA CNPJ nº 11.162.311/0001-73                                                               | DFD 171/2023<br>Projeto 103/2023 |
| 14/2023           | 48300.000723/2023-55 | Serviços de tradução /interpretação                          | 241.496,67     | Grupo 1<br>DMB SOLUCOES INTEGRADAS LTDA<br>CNPJ: 29.768.859/0001-27<br>Grupo 2<br>F. A FERRARI DE SOUZA<br>CNPJ: 14.945.616/0001-40 | Projeto nº 61/2022 - PCA-2023    |

#### Pregões realizados em 2024 UASG 320004

| Pregão Eletrônico | Número do Processo   | Objeto               | Valor Estimado   | Licitantes vencedora                                    | Projeto PCA         |
|-------------------|----------------------|----------------------|------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|
| 90034/2024        | 48340.003835/2023-91 | Vigilância desarmada | R\$ 8.392.077,36 | EURO SEGURANCA PRIVADA LTDA<br>CNPJ: 04.407.207/0001-36 | 320004-90034/2023   |
| 90054/2024        | 48340.004304/2023-16 | Copeiragem           | R\$ 6.945.120,30 | REAL JG FACILITIES S/A CNPJ: 08.247.960/0001-62         | 320004-90054/2023   |
| 90018/2024        | 48340.004154/2023-41 | Manutenção predial   | R\$ 9.468.087,37 | CLIMATICA ENGENHARIA LTDA,<br>CNPJ 02.604.476/0001-67   | 320004 - 90018/2023 |
| 90033/2024        | 48340.004695/2023-79 | Motoristas           | R\$ 2.127.696,00 | G9 FACILITES LTDA<br>CNPJ: 11.404.230/0001-32           | 320004-90033/2023   |
|                   |                      |                      |                  |                                                         |                     |

|            |                      |              |                  |                                                                  |                     |
|------------|----------------------|--------------|------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 90009/2024 | 48340.002032/2024-09 | Secretariado | R\$ 4.837.010,52 | SEFIX - GESTAO DE PROFISSIONAIS LTDA<br>CNPJ: 13.258.899/0001-99 | 320004 - 90009/2024 |
|------------|----------------------|--------------|------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------|

- Média de documentos contábeis analisados por processo licitatório.

| Documentos produzidos | Impugnações ao Edital | Pedidos de Esclarecimentos | Análise sobre Planilhas de Custos (desoneração /médias das alíquotas PIS /COFINS) | Análise Habilitação Econômico-Financeira | Recursos Administrativos |
|-----------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| Total                 | 2                     | 17                         | 8                                                                                 | 28                                       | 8                        |
| Média                 | 0,22222222            | 1,88888889                 | 0,88888889                                                                        | 3,11111111                               | 0,88888889               |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Média de documentos por processo | 7 |
|----------------------------------|---|

- Tempo médio gasto na análise de cada documento para estimar a necessidade de horas técnicas:

**6 (seis horas), por documento**

## 2. Projeção da Demanda Futura, para o item 1

- Planejamento Anual de Contratações, para 2025 da Administração: **73 (setenta e três)** pregões eletrônicos previstos, sendo **13 (treze)** relacionados a mão de obra, conforme Anexo I, deste ETP.
- Não há previsão de aumento ou redução no número de processos licitatórios que envolvem análise contábil.

## 3. Definição da Unidade de Medida

A quantidade a ser contratada pode ser expressa em diferentes unidades, dependendo da natureza do serviço:

- **Número de processos analisados:** Se o volume de licitações for relativamente estável, pode-se contratar um número fixo de análises contábeis.
- **Número de documentos analisados:** Se o foco for a conferência de documentos específicos, pode-se estimar a quantidade média por licitação.

## JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DA UNIDADE PROCESSO:

Decidiu-se a unidade de medida por processo licitatório, uma vez que não é possível estabelecer uma estimativa com precisão dos documentos a serem analisados, nos processos licitatórios futuros.

## 4. Consideração de Variações e Margem de Segurança

- É recomendável incluir uma margem para variações na demanda, evitando a necessidade de novas contratações emergenciais.
- Avaliar contratos similares em outros órgãos para ter uma referência de quantidades contratadas.

Aumentou-se **2 (dois) processos**, considerando uma margem de segurança.

## Exemplo de Estimativa

Se, nos últimos 12 meses, a Administração realizou **15 processos licitatórios** que exigiram análise contábil e cada um teve, em média, 7 documentos analisados, pode-se estimar:

- **15 processos x 7 documentos = 105 análises documentais/ano.**  
Se cada análise leva cerca de 2 horas, a necessidade estimada seria:



- 105 análises x 6 horas = 600 horas técnicas/ano.

Caso a Administração espere um aumento de 10% nas licitações, a estimativa ajustada seria:

- 550 horas técnicas/ano.

### Conclusão

A definição da quantidade a ser contratada deve equilibrar a demanda real com uma margem de segurança, garantindo que o contrato atenda às necessidades do órgão sem desperdício de recursos.

## 9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 53.100,00

| Grupo | Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                | UNIDADE  | Quantidade | Valor Unitário | Valor Global  |
|-------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|----------------|---------------|
| 1     | 1    | Emissão de <b>Pareceres Contábeis</b> com o objetivo de apresentar conclusões fundamentadas sobre questões financeiras, patrimoniais e contábeis de licitantes classificadas, <b>por processo licitatório</b> .                                                          | Processo | 15         | R\$ 1.155,00   | R\$ 17.325,00 |
|       | 2    | Emissão de <b>Pareceres Contábeis</b> com o objetivo de apresentar conclusões fundamentadas sobre cálculos contratuais para repactuação, reajuste, reequilíbrio econômico-financeiro, desoneração e/ou reoneração tributária, multas e demais ajustes técnico-contábeis. | Processo | 15         | R\$ 2.385,00   | R\$ 35.775,00 |

## 10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

10.1 Considerando a natureza da assessoria contábil, que exige atuação coordenada e contínua junto à equipe de licitação, a contratação será realizada de forma integral, sem parcelamento. O fracionamento poderia comprometer a unidade técnica do serviço, gerar conflitos de responsabilidade e dificultar a gestão contratual. Além disso, a contratação única favorece a economicidade, permitindo a obtenção de melhores preços por meio da centralização da demanda.

## 11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

11.1 Não haverá, em tratando desta prestação de serviços.

## 12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

12.1 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 37115383000153-0-000001/2025

II) Data de publicação no PNCP: 09/04/2024

III) Id do item no PCA: 499

IV) Classe/Grupo: 831 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO

V) Identificador da Futura Contratação: **320004-261/2025** - Documento de Formalização da Demanda: 63/2025.

## 13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

13.1 A contratação de serviços especializados em **assessoria contábil** tem como objetivo aprimorar a análise documental e econômico-financeira nos processos licitatórios, garantindo maior segurança jurídica, transparência e conformidade com a legislação vigente. Com a execução dos serviços contratados, espera-se alcançar os seguintes resultados:

**- Maior eficiência e qualidade na análise documental**

Apoio técnico na interpretação e validação de balanços patrimoniais, demonstrações contábeis e demais documentos financeiros, reduzindo erros e inconsistências nas avaliações.

**- Segurança jurídica e mitigação de riscos**

Garantia de que os critérios de habilitação econômico-financeira sejam analisados com base em normas contábeis aplicáveis, evitando impugnações e questionamentos nos processos licitatórios.

**- Otimização do tempo da equipe interna**

Redução da sobrecarga dos servidores envolvidos nos certames, permitindo que concentrem esforços em outras atividades estratégicas do setor de licitações.

**- Maior transparência e conformidade com a Lei nº 14.133/2021**

Adoção de boas práticas na análise de documentos contábeis, alinhando os processos administrativos às exigências legais, minimizando riscos de contratações inadequadas.

**- Aprimoramento da governança e da tomada de decisão**

Subsídio técnico especializado para fundamentar decisões mais seguras e assertivas, evitando contratações com empresas sem capacidade financeira para cumprir suas obrigações contratuais.

**- Maior economicidade e redução de retrabalho**

Evita gastos desnecessários com correções, reanálises e eventuais contestações de licitantes, garantindo maior eficiência na utilização dos recursos públicos.

13.2 Dessa forma, a presente contratação visa proporcionar um suporte técnico qualificado à Administração, fortalecendo a governança dos processos licitatórios e contribuindo para a seleção de fornecedores aptos a cumprir suas obrigações, garantindo a efetividade das contratações públicas.

## 14. Providências a serem Adotadas

14.1 As providências a serem adotadas para viabilizar a contratação dos serviços de assessoria contábil, serão adotadas as seguintes etapas:

**- Definição do Objeto e Elaboração dos Estudos Técnicos**

- Detalhar a necessidade da contratação, incluindo escopo dos serviços, metodologia de execução e resultados esperados.
- Justificar a escolha do modelo de contratação (contratação única ou parcelada, critérios de julgamento, etc.).

**- Levantamento de Preços e Estimativa de Custos**

- Realizar pesquisa de mercado junto a fornecedores especializados.
- Consultar contratos similares firmados por outros órgãos públicos.
- Verificar disponibilidade orçamentária para a contratação.

**- Elaboração do Termo de Referência ou Projeto Básico**

- Definir detalhadamente os serviços a serem contratados, com requisitos técnicos e padrões mínimos de qualidade.
- Estabelecer critérios de medição e pagamento, bem como indicadores de desempenho.

**- Escolha da Modalidade e Tipo de Licitação**

- Definir a melhor modalidade de licitação, com base na Lei nº 14.133/2021.
- Avaliar a necessidade de exigências específicas para participação dos licitantes.

**- Publicação e Condução do Processo Licitatório**

- Lançamento do edital e disponibilização dos documentos para consulta pública.
- Recebimento e análise das propostas, garantindo a conformidade com os requisitos estabelecidos.

**- Adjudicação e Formalização do Contrato**

- Assinatura do contrato com a empresa vencedora.
- Nomeação do fiscal do contrato e definição dos mecanismos de monitoramento da execução.

**- Acompanhamento da Execução e Avaliação dos Resultados**

- Monitoramento contínuo dos serviços prestados, garantindo cumprimento dos prazos e qualidade da assessoria contábil.
- Aplicação de indicadores de desempenho e avaliação dos impactos da contratação na eficiência dos processos licitatórios.

14.1 Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de assessoria contábil, será a elaboração do Termo de Referência, para nortear a licitação e sua aprovação pela autoridade competente, elaboração do edital, processamento da licitação e em seguida a contratação da empresa vencedora, visto que a despesa consta do Planejamento e Gerenciamento de Contratações do Órgão para 2024

## 15. Possíveis Impactos Ambientais

15.1 Não haverá impactos ambientais em face de se tratar da realização de estudos técnicos.

## 16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 16.1. Justificativa da Viabilidade

Não se vislumbra condições adversas que inviabilizam a contratação do objeto deste ETP.

## 17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Portaria SPOA/SE/MME Nº 566, DE 20 DE março DE 2025

**LETICIA CIRQUEIRA DE OLIVEIRA**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 15/04/2025 às 15:18:08.*

Despacho: Portaria SPOA/SE/MME Nº 566, DE 20 DE março DE 2025

**SIMONE MARIA DA SILVA SALGADO**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 15/04/2025 às 16:12:05.*

Despacho: Portaria SPOA/SE/MME Nº 566, DE 20 DE março DE 2025

**ONILDE APARECIDA BATISTA**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 15/04/2025 às 15:20:15.*